

個人情報保護指針

智頭急行株式会社

当社は、「個人情報の保護に関する法律」（以下、「個人情報保護法」という。）に基づく個人データの適正な取扱いの確保について組織として取り組むために、本個人情報保護指針を定めます。

1 当社の名称、住所及び代表者の氏名

智頭急行株式会社

〒689-1402 鳥取県八頭郡智頭町智頭2052-1

代表取締役社長 城平 守朗

2 関係法令、ガイドライン等の遵守

当社は、個人情報保護法その他の法令及び「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン」その他のガイドラインを遵守して、個人データの適正な取扱いを行います。

3 個人情報の取得及び利用

当社は、個人情報を取得する際には利用目的を公表し（本個人情報保護指針による公表を含む。）、又は通知し、及び直接ご本人様から契約書その他の書面（電磁的記録を含む。）に記載された個人情報を取得する場合には、あらかじめ利用目的を明示し、適法かつ公正な手段によって取得いたします。

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内で、適正に個人情報を利用いたします。

4 個人情報の利用目的

当社は、以下の目的で個人情報を利用します。

（1）お客様に関する個人情報

【利用目的】

- ・お客様の本人確認及び個人認証
- ・商品、請求書、お客様が参加したアンケート、キャンペーン等にかかる当選者への景品等の発送
- ・お客様のお問い合わせ、ご相談及びご苦情への対応、確認及び記録
- ・商品の開発その他サービスの改善及び向上
- ・当社の提供するデジタル・サービス（ウェブサイト、モバイルアプリなど）におけるお客様の有用性の改善及び向上
- ・当社の開催するイベント等におけるご案内状、電子メール等による情報提供
- ・お客様に当社の商品及びサービスを安全に提供するため、利用規約に違反している利用者を発見し、及び当該利用者に通知し、並びにサービス等を悪用した詐欺、不正アクセス等の不正行為を調査し、検出し、予防し、及びこれらに対応すること。

(2) お取引様（法人のお客様の場合はその役職員の皆様）に関する個人情報

【利用目的】

- ・業務上必要なお連絡、契約の履行、商談等のため
- ・取引先情報の管理のため

(3) 株主様（株主様が法人の場合はその役職員の皆様）に関する個人情報

【利用目的】

- ・会社法に基づく権利の行使及び義務の履行
- ・各種法令に基づく記録作成など株主様の管理

(4) 求職者様に関する個人情報

【利用目的】

- ・求職者様へのご連絡、情報提供その他求人に必要な利用

(5) 社員の皆様に関する個人情報

【利用目的】

- ・社員の皆様への業務連絡
- ・社員の皆様への給与（基本給、期末手当・勤勉手当、諸手当等）支払い、人事・労務管理の履行及び福利厚生を提供
- ・社員の皆様の健康管理

5 個人情報の第三者提供について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お預かりした個人情報を第三者に提供いたしません。

- ・お客様から事前にご同意をいただいた場合
- ・利用目的の達成に必要な範囲内において外部委託した場合
- ・法令に基づき提供を求められた場合
- ・人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
- ・公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、お客様の同意を得ることが困難である場合
- ・国、地方公共団体等が法令の定める事務を実施するうえで、協力する必要がある場合であって、お客様の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

6 安全管理措置に関する事項

当社は、個人データについて、漏えい、滅失又はき損の防止等のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、個人データを取り扱う社員や委託先（再委託先等を含みます。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。個人データの安全管理措置に関しては、別途「個人情報取扱規程」において具体的に定めておりますが、その主な内容は以下のとおりです。

（個人情報保護指針の策定）

- ・個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令、ガイドライン等の遵守」、「ご質問及びご苦情の窓口」等について本個人情報保護指針を策定しています。

(個人データの取扱いに係る規律の整備)

- ・個人データの取得、利用、保存等を行う場合の基本的な取扱方法等について「個人情報取扱規程」等を整備しています。

(組織的安全管理措置)

- ・個人データの取扱いに関する事務取扱責任者を設置して、個人データが適正に取り扱われていることを確認しています。

(人的安全管理措置)

- ・個人データの取扱いに関する留意事項について、個人データを取り扱う事務取扱担当者に教育訓練を実施しています。

(物理的安全管理措置)

- ・個人データを取り扱う事務取扱担当者以外が容易に個人データを閲覧できないような措置を実施しています。
- ・個人データを取り扱う機器、電子媒体、書類等の盗難、紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体、書類等を持ち運ぶ場合においても盗難、紛失等を防ぐための安全な方策を講じています。

(技術的安全管理措置)

- ・個人データを取り扱うことのできる機器及び当該機器を取り扱う事務取扱担当者を明確化し、個人データへの不要なアクセスを防止しています。
- ・個人データを取り扱う機器を外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

7 個人情報の開示等の請求

当社は、個人情報の照会、訂正、利用停止、消去等のご要望があったときは、所定の手続でご本人様であることを確認のうえ、すみやかに対応します。本個人情報保護指針に関してご質問がある場合及び権利行使をされる場合は、次項の「個人情報保護相談窓口」にご連絡ください。

8 ご質問及びご苦情の窓口

当社における個人データの取扱いに関するご質問やご苦情に関しては下記の窓口にご連絡ください。

〒689-1402 鳥取県八頭郡智頭町智頭2052-1
智頭急行株式会社 総務部 個人情報保護相談窓口
電話番号 0858-75-6600
受付時間 月曜～金曜（祝日、年末年始は除く）
9時00分～12時、13時～17時00分